

Syarat Kelayakan

- ◆ **Kepujian Bahasa Melayu**
Kolej Vokasional 1104
- ◆ **Purata Nilai Gred Kumu-
latif Akademik (PNGKA) seku-
rang-kurangnya 2.00**
- ◆ **Purata Nilai Gred Kumu-
latif Vokasional (PNGKV)
sekurang-kurangnya 2.67**
- ◆ **Kompeten semua kur-
sus vokasional**



KOLEJ VOKASIONAL NIBONG TEBAL
PROGRAM PENGURUSAN
PERNIAGAAN
JABATAN PERNIAGAAN




KOLEJ VOKASIONAL NIBONG TEBAL

Jalan Bukit Panchor, 14300 Nibong Tebal,
Seberang Perai Selatan, Pulau Pinang
Tel : 04-5932904 Fax: 04-5939059
E/mail: smtnt4001@gmail.com



WE GROOM PEOPLE

OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM

(PEO)

Program **Diploma Pengurusan Perniagaan** mampu menghasilkan **Penolong Pegawai**

dalam bidang berkaitan yang:

PEO 1	Berpengetahuan dan berkemahiran tinggi dalam disiplin Pengurusan Perniagaan .	Pengetahuan, Kemahiran Teknikal
PEO 2	Efektif dalam komunikasi dan memaparkan ciri kepimpinan yang baik dalam sebuah organisasi.	Kemahiran Berkomunikasi, Kemahiran Sosial/ Kerja Berpasukan/ Bertanggungjawab, Kemahiran Kepimpinan
PEO 3	Mampu menyelesaikan masalah operasi secara beretika dengan pendekatan yang inovatif, kreatif dan mampan.	Kemahiran Penyelesaian Masalah, Pemikiran Kritikal & Pendekatan Saintifik, Profesionalisme, Nilai, Sikap dan Etika
PEO 4	Berupaya mengamalkan kemahiran keusahawanan dan pembelajaran sepanjang hayat selari dengan perubahan persekitaran bagi disiplin Pengurusan Perniagaan.	Pembelajaran Sepanjang Hayat dan Pengurusan Maklumat, Kemahiran Pengurusan dan Keusahawanan

OBJEKTIF PEMBELAJARAN PROGRAM

(PLO)

Di akhir program **Diploma Pengurusan Perniagaan** pelajar akan boleh:

	PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (PLO)	LEARNING OUTCOMES (LO)
1	Mengaplikasi pengetahuan yang mempunyai hubungan dengan bidang Pengurusan Perniagaan	Pengetahuan
2	Mengaplikasi kemahiran praktikal dalam menyelesaikan isu-isu berkaitan Pengurusan Perniagaan	Kemahiran Psikomotor/ Teknikal
3	Mengaplikasi kemahiran sosial dan bertanggungjawab demi kesejahteraan masyarakat	Kemahiran Sosial dan Bertanggungjawab
4	Memahami serta memberi komitmen secara profesional, beretika dan bertanggungjawab selari dengan kod amalan profesion dalam bidang Pengurusan Perniagaan	Profesionalisme, Nilai, Sikap dan Etika
5	Berkomunikasi secara berkesan berkeupayaan memainkan peranan sebagai pemimpin dan ahli kumpulan dalam pasukan yang mempunyai kepelbagaian latar belakang	Kemahiran Berkomunikasi, Kepimpinan, dan Kerja Berpasukan
6	Mengenal pasti penyelesaian masalah dalam isu-isu dalam bidang Pengurusan Perniagaan secara saintifik, kreatif, inovatif, dan efektif	Kemahiran Penyelesaian Masalah, Pemikiran Kritikal dan Pendekatan Saintifik
7	Berkemahiran dalam pengurusan maklumat dan melibatkan diri dalam pembelajaran sepanjang hayat	Pembelajaran Sepanjang Hayat dan Pengurusan Maklumat
8	Menunjukkan kemahiran pengurusan dan keusahawanan yang baik dalam bidang Pengurusan Perniagaan	Kemahiran Pengurusan dan Keusahawanan

MATLAMAT PENDIDIKAN PROGRAM

Matlamat Program **Diploma Pengurusan Perniagaan** mampu menghasilkan

Penolong Pegawai dalam bidang perniagaan dan usahawan yang bersedia menyertai pasaran kerja, berdaya saing, dan mampu melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi.

SENARAI KEMUDAHAN

PROGRAM PENGURUSAN PERNIAGAAN

Makmal Komputer

Bilik Simulasi

Stesen Kerja