



Agensi Kelayakan Malaysia
Malaysian Qualifications Agency

Tel : +603-7968 7044 | Faks : +603-7954 7125

314
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
(Chief Executive Officer)
AGENSI KELAYAKAN MALAYSIA
(Malaysian Qualifications Agency)

www.mqa.gov.my

OFFICIAL : Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)

MQA Malaysia (@MQAMalaysia)

MQA_Malaysia

KPV



NO GIFT POLICY

Flexible Education. Beyond Borders. Creating The Future

Ruj. Kami : MQA.600-2/3/2200 (16)

Tarikh : 20 Mac 2018

Pengarah

Kolej Vokasional Nibong Tebal

Jalan Bukit Panchor

14300 Nibong Tebal

PULAU PINANG

Tuan,

PERAKUAN AKREDITASI SEMENTARA

Perkara tersebut di atas adalah dirujuk.

2. Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa Agensi Kelayakan Malaysia (*Malaysian Qualifications Agency*, MQA) telah menimbangkan permohonan untuk mendapatkan Perakuan Akreditasi Sementara bagi program-program seperti di **Lampiran A**.

3. Selaras dengan Seksyen 39 Akta Agensi Kelayakan Malaysia 2007, MQA telah memutuskan untuk **memberi Perakuan Akreditasi Sementara** bermula dari **2 November 2017** hingga **2 Mei 2019**.

4. Bersama-sama **Perakuan Akreditasi Sementara** ini juga dilampirkan syarat-syarat khusus yang perlu diberi perhatian dan diambil tindakan oleh pihak tuan seperti di **Lampiran B**. Di samping itu, pihak tuan dinasihatkan untuk meningkatkan lagi kualiti pengendalian program ke arah mendapat Akreditasi Penuh.

5. MQA boleh melaksanakan pemantauan program tersebut dalam tempoh Perakuan Akreditasi Sementara diberikan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang ikhlas,

(DATO' DR. RAHMAH BINTI MOHAMED)

Emel: rahmah@mqa.gov.my

KOLEJ VOKASIONAL NIBONG TEBAL
TERIMA PAJANG
22 MAR 2018
U.P. *DR. TR*
 Sila sembil lampiran
 Sila sembil lampiran
 Rabi - Masa / Fail
No. Rujukan Pengisytih

Utk perhatian semua la program di Pejabat MQA
1 daripada 5



s.k. : Pengarah
Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 5 & 6, Blok E14, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Fail Program:

1. MQA.600-2/3/2199
2. MQA.600-2/3/2201
3. MQA.600-2/3/2202
4. MQA.600-2/3/2203
5. MQA.600-2/3/2204
6. MQA.600-2/3/2205

LAMPIRAN A

**SENARAI PROGRAM BAGI PERMOHONAN PERAKUAN AKREDITASI SEMENTARA
KOLEJ VOKASIONAL NIBONG TEBAL**

Bil.	Nama Program	No. Rujukan Permohonan MQA	Nama Pegawai MQA
1	Diploma Teknologi Automotif	MQA/PA 10240	Pn. Adibah Binti Mohd Sani No. Tel: 03-7968 8820 Emel: adibahms@mqa.gov.my
2	Diploma Teknologi Elektrik	MQA/PA 10241	Pn. Umi Shaliza binti Sharuddin No. Tel: 03-7968 7127 umishaliza@mqa.gov.my
3	Diploma Teknologi Elektronik	MQA/PA 10242	Pn. Noor Niana Binti Mohamad Sharin No. Tel: 03-7954 2453 Emel: niana@mqa.gov.my
4	Diploma Teknologi Kimpalan	MQA/PA 10243	Pn. Nor Izumee Binti Ramli No. Tel: 03-7968 4059 Emel: norizumee@mqa.gov.my
5	Diploma Teknologi Pembinaan	MQA/PA 10244	Cik Rohaidah Binti Kadir No. Tel: 03-7954 1944 Emel: rohaidahkadir@mqa.gov.my
6	Diploma Teknologi Pemesinan Industri	MQA/PA 10245	Pn. Nurfauzan Binti Muhammad Umran No. Tel: 03-7968 7103 Emel: nurfauzan@mqa.gov.my
7	Diploma Teknologi Penyejukan dan Penyamanan Udara	MQA/PA 10246	Pn. Habibah Binti Danian No. Tel: 03-7968 3216 Emel: habibah@mqa.gov.my

SYARAT-SYARAT KHUSUS PERAKUAN AKREDITASI SEMENTARA

1. Memastikan pernyataan *Programme Educational Outcomes* (PEO), *Programme Learning Outcomes* (PLO) dan *Course Learning Outcomes* (CLO) serta pemetaan CLO-PLO adalah selaras dengan *Outcome Based Education* (OBE) dan boleh diukur melalui mekanisme pengukuran yang jelas.
2. Memastikan kurikulum ditambah baik berdasarkan penilaian Akreditasi Penuh program-program rintis Kolej Vokasional serta bersesuaian dengan penamaan dan peringkat Diploma (Tahap 4 Kerangka Keilayakan Malaysia).
3. Menawarkan kursus-kursus asas sebelum pelajar-pelajar mengambil kursus-kursus yang berbentuk aplikasi.
4. Memastikan komponen teras umum dan teras major adalah mencukupi dan bersesuaian dengan program.
5. Memastikan tahap kesukaran soalan penilaian sama ada penilaian berterusan (teori dan amali) dan penilaian akhir perlu mengikut tahap penawaran program dan tahap yang dinyatakan dalam CLO.
6. Memastikan kursus-kursus berbentuk teori mempunyai komponen peperiksaan akhir.
7. Memastikan nisbah staf akademik kepada pelajar adalah 1:20 atau lebih baik.
8. Memastikan staf akademik mempunyai kelayakan akademik sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda dalam bidang yang bersesuaian dengan kursus yang diajar.
9. Memastikan beban pengajaran staf akademik adalah bersesuaian.
10. Memastikan kursus pembangunan staf akademik secara berterusan termasuk pendedahan berkaitan OBE diadakan secara berkala melalui program-program latihan.
11. Memastikan aspek berkaitan sumber pendidikan berikut dipatuhi:
 - a. Memastikan peralatan dan kemudahan makmal yang berkaitan dengan kursus-kursus yang mempunyai amali disediakan dengan mencukupi.
 - b. Memastikan bilangan bahan rujukan mencukupi di perpustakaan dan di *course outline* dengan edisi terkini tidak melebihi 5 tahun.

- c. Menambah staf sokongan teknikal dengan jumlah yang bersesuaian untuk menguruskan makmal dan penyelenggaraan peralatan di makmal / bengkel berkaitan agar tidak membebankan staf akademik.
12. Memastikan pustakawan mempunyai kelayakan yang bersesuaian atau berpengalaman dalam pengurusan perpustakaan.
13. Memastikan semakan semula kurikulum dan program dilakukan secara berkala dengan melibatkan semua pihak berkepentingan yang berkaitan.
14. Memastikan Ketua Program / Koordinator Program mempunyai kelayakan dan pengalaman yang bersesuaian dengan program.
15. Mewujudkan unit dan sistem jaminan kualiti bagi memantau kualiti pelaksanaan program.